

統一伝票C様式・業際伝票 申込書

一般財団法人生活用品振興センター 行

送信先 FAX: 03-3639-8880 E-mail: gdenpyo@gmc.or.jp

取次 機関	
----------	--

お申込み実績	お申込み年月日	取扱業種
<input type="checkbox"/> はじめて	西暦 年	
<input type="checkbox"/> 2回目以降	月 日	

申込者	会社名			
	所在地	〒()-()	TEL ()-()-()	FAX ()-()-()
	部署名		担当者	

<input type="checkbox"/> 申込者に同じ 請求先	会社名			
	所在地	〒()-()	TEL ()-()-()	FAX ()-()-()
	部署名		担当者	

<input type="checkbox"/> 請求先に同じ 納入先	会社名			
	所在地	〒()-()	TEL ()-()-()	
	部署名		担当者	

申込内容 (お申込みの伝票に☑を入れてください)										
伝票種類	統一伝票	手書き用	標準(社名なし)	<input type="checkbox"/> 4枚構成 ・ <input type="checkbox"/> 5枚構成						
			社名入り	<input type="checkbox"/> 4枚構成 ・ <input type="checkbox"/> 5枚構成						
	タイプ用	標準(社名なし)	<input type="checkbox"/> 4枚構成 ・ <input type="checkbox"/> 5枚構成							
		社名入り	<input type="checkbox"/> 4枚構成 ・ <input type="checkbox"/> 5枚構成							
	業際伝票 (タイプ用・ヘッダーありのみ)	構成	<input type="checkbox"/> 4枚構成 ・ <input type="checkbox"/> 5枚構成							
数量	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td>セット</td> </tr> </table>							0	0	セット
				0	0	セット				
お申込み数量の単位は原則以下の通り (送料は当方負担) ・標準、業際伝票：1,000セット単位 ・社名入り：5,000セット、10,000セット、20,000セットの3種類 なお、手書き用・標準(社名なし)に限り、1,000セット未満のお申込みにも対応いたしますが、送料(実費)はおお客様のご負担でお願いします。										
社名情報 (情報、指定文字、ロゴなど)	<input type="checkbox"/> 前回と同様 ・ <input type="checkbox"/> 前回と異なる ← ※☑ 前回と異なる場合は、ご要望欄または別紙にてお知らせください									
ご要望										

一般財団法人生活用品振興センター

住所 〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町2-15-2 松島ビル4F
 TEL 03-3639-8881 FAX 03-3639-8880 E-mail gdenpyo@gmc.or.jp
 営業時間 平日10:00~17:00

【発送までの流れ】

- 標準(社名なし)伝票
 平日12:00までのお申込みは、原則、当日発送。
 平日12:00以降、および営業時間外のお申込みは、原則、翌営業日発送
 ※時期により上記とは異なる場合がございますので、詳細は当センターHPをご確認ください。
- 社名入り伝票
 通常4週間程度のお時間をいただきます(納期が確定次第、ご連絡申し上げます)

お申込み確認後、お申込者様宛に「お申込みFAX受領のご連絡」を送信いたしますので、必ずFAX番号をご記入ください。

GMC 取扱い欄	受領	発注	その他